

POLITICA SA8000

La Direzione della **COOPERATIVA LAGORAI** ha stabilito di dotare l'Organizzazione di un Sistema di gestione della responsabilità sociale in conformità alla normativa SA8000:2014 ed a tutti i suoi standards, definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori, e di tutti gli stakeholders interni ed esterni; Clienti, Fornitori e Subfornitori.

In particolare la Direzione della **COOPERATIVA LAGORAI** si impegna:

- a migliorare la qualità della vita coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto della collettività, e considerando l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche.
- ad attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000.
- ad effettuare una azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione
- a rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale
- a selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori
- a garantire la tutela dei diritti, la salute, e la sicurezza dei lavoratori
- ad assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

L'Azienda adotta tutti gli strumenti a sua disposizione affinché la Politica sia vissuta attivamente e sia testimonianza dell'impegno della direzione di fronte a tutte le parti interessate.

La Direzione si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle proprie attività i propri stakeholders, interni ed esterni con i seguenti obiettivi:

- Il miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato;
- La soddisfazione delle parti interessate;
- Il rispetto degli impegni presi;
- La cura della comunicazione verso le parti interessate.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami.

La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA8000 dell'azienda o che presenti reclami.

La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporterà conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.

La Direzione non ricorre e non sostiene il traffico degli esseri umani.

La Direzione si impegna ad adottare il programma di rimedio per i minori nel caso in cui nell'Organizzazione siano trovati minori al lavoro in contravvenzione alla norma od alla legge nazionale.

La Direzione intende adottare una costante attività di formazione ed aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti, rispettando la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e comunque attraverso un piano di formazione con obiettivi specifici definiti annualmente dalla Direzione nel rispetto delle attività svolte dal singolo dipendente.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la gestione della responsabilità sociale sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- L'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate;
- La formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori;
- Il controllo sistemico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate;
- La distribuzione della documentazione del sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato;
- il riesame periodico del Sistema, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente (almeno durante il riesame della direzione) per verificarne la continua idoneità ed il miglioramento continuo (nel caso di modifiche a livello legislativo, dei requisiti del proprio codice di condotta o quelle relative a qualsiasi altro requisito aziendale).

La presente politica viene redatta nella lingua dei lavoratori impiegati nell'azienda.

La Direzione ha la responsabilità principale per la realizzazione di questi obiettivi e delega la parte operativa:

- a) al Datore di Lavoro, nella persona del Presidente per quanto riguarda la predisposizione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale;
- b) al Responsabile Gestione Responsabilità Sociale per la continua verifica della sua adeguatezza ed applicazione;
- c) al Responsabile Assicurazione Qualità per la verifica e la gestione dei documenti;
- d) ai Responsabili di settore per quanto riguarda l'attuazione ed il controllo operativo del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale;
- e) al Social Performance Team (SPT) e al Comitato Salute e Sicurezza (CSS), composto da rappresentanti dei lavoratori SA8000 e ISO 45001, RSPP, RSQ, RSA e management, per la verifica della corretta applicazione di tutti gli elementi di SA8000

Borgo Valsugana, 30/06/2022

Il Presidente
Paolo Burlini